



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO  
CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS



ANEXO N° 01

PROCESO CAS N° 001-2026-MDM.

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señor:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ

Comisión encargada del proceso de contratación

PRESENTE.

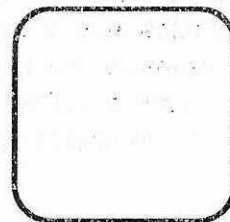
Yo, ..... (Nombre y Apellidos) identificado  
(a) con DNI N° ..... mediante la presente solicito evaluación de mi expediente  
presentado en las fechas establecidos en el cronograma y en un total de ..... folios, para  
el presente proceso de selección de personal, de acuerdo al puesto que postulo con  
denominación:

..... QUE PERTENCE A LA  
UNIDAD ORGÁNICA: .....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo integrarme con los requisitos básicos y perfiles  
establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la  
presente la documentación requerida, sujetándome en ese sentido a los alcances de lo  
normado en los sub numerales 1.7 y 1.16 del numeral 1 del artículo IV del Título Preliminar de  
la ley N° 27444 ley del Procedimiento Administrativo General, así como reglado en el Artículo  
42° del cuerpo normativo precitado.

Macarí, ..... de ..... del 2026.

FIRMA EL PUSTULANTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO  
CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS

ANEXO N° 02

PROCESO CAS N° 001-2026-MDM  
FORMATO "FICHA RESUMEN DE CURRICULUM VITAE"

I. DATOS PERSONALES.

APELLIDOS PATERNOS	APELLIDOS MATERNO	NOMBRES (S)

FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	NÚMERO DE HIJOS

(LLENAR CON LETRA MAYUSCULA, IMPRENTA Y LEGIBLE O A COMPUTADORA)

(\*) Obligatorio para el postulante a una plaza en que esta exigencia se encuentre determinado como requisito adicional.

DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL		
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NÚMERO DE BREVETE Y CATEGORIA

TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA.

ESTUDIOS REALIZADOS	CONCLUIDOS (*)		CENTRO DE ESTUDIOS	CERTIFICADO, GRADO ACADEMICO, TÍTULO OBTENIDO U OTRA OBSERVACION
	SI	NO		
PRIMARIOS				
SECUNDARIOS				
TECNICO				
UNIVERSITARIOS				
POST GRADO				
OTROS				

- (\*) Marque con una equis (x) en la casilla que corresponda.
- Puede insertar filas si lo considera necesario.

COLEGIO PROFESIONAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO

CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS



NÚMERO DE COLEGIATURA	AÑO DE COLEGIATURA	HABILITADO (**)	
		SI	NO

3. (\*\*) Marque con una equis (X) en la casilla que corresponda.

III. EXPERIENCIA LABORAL

4. De preferencia los (3) últimos empleos.

5. Puede insertar más cuadros de ser necesario.

NOMBRE DE LA ENTIDAD

SECTOR (***)		CARGO	TIEMPO DE SERVICIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
PUBLICO	PRIVADO				

FUNCIONES PRINCIPALES

NOMBRE DE LA ENTIDAD

SECTOR (***)		CARGO	TIEMPO DE SERVICIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
PUBLICO	PRIVADO				

FUNCIONES PRINCIPALES

6. (\*\*\*) Marque con una equis (X) en la casilla que corresponda.

IV. CAPACITACION Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

- Curso, congresos, Diplomados, seminarios u otros de similar naturaleza.
- De preferencia los realizados en los últimos tres (3) años, en orden cronológico, empezando del más reciente al más antiguo.
- Puede insertar más filas de ser necesario.

DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	INICIO (DD/MM/AA)	FIN (DD/MM/AA)	HORAS LECTIVAS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO

CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS


2. CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.

1. De acuerdo con lo exigido para la plaza que postula.
2. Puede insertar más cuadros de ser necesario.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
CONOCIMIENTO INFORMÁTICO	
NIVEL	
OTROS (***)	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
CONOCIMIENTO INFORMÁTICO	
NIVEL	
OTROS (***)	

3. (\*\*\*) Especifique.

5. OTROS DATOS RELEVANCIA.

¿POSEE REGISTRO DE CONADIS?	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA
SI [ ] NO [ ]	

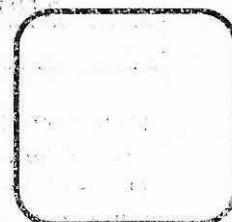
¿ES LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS?	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA
SI [ ] NO [ ]	

Declaro bajo juramento que los consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada en este proceso; sujetándome en ese sentido a los alcances de lo normado en los sub numerales 1.7 y 1.16 del numeral 1 del artículo IV de título preliminar de la ley N° 27444 " Ley del Procedimiento Administrativo General", así como reglado en el artículo 42° del cuerpo normativo precitado.

Macari, .....de.....del 2026

Firma

DNI:.....





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO  
CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS

ANEXO N°3  
PROCESO CAS N° 001-2026-MDM  
DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

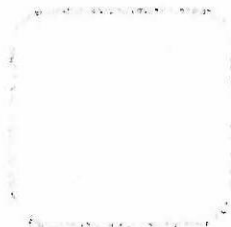
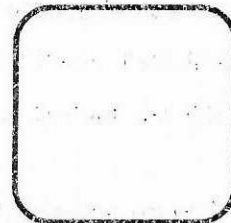
Yo.....  
con DNI N°..... y domicilio fiscal en.....  
..... declaro  
bajo juramento no percibir más de una remuneración, retribución, pensión, emolumento o  
cualquier otro tipo de ingresos, salvo por función docente; no tener antecedentes penales,  
policiales, ni tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o  
sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado; no tener deudas por concepto  
de alimentos.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo  
42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Macarí,..... de ..... de 2026

Firma

DNI.....







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ**  
**MELGAR-PUNO**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2026-MDM D.LEG. 1057- CAS**  
**DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS**

**ANEXO N° 04**  
**PROCESO CAS N° 001-2026-MDM**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

YO: .....  
D.N.I. N° ..... al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de entidad o por razón de manera directa i indirecta en el ingreso a laboral a la Municipalidad Distrital de Macarí.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias, asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determino en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Municipalidad Distrital de Macarí, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien (es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH) señalados a continuación. Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo.

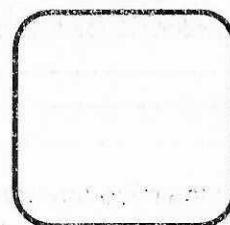
Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad de libertad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulado a alterando la verdad internacionalmente.

Macarí.....de..... de 2026

Firma Huella

DNI N°.....





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ**  
**MELGAR-PUNO**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS**  
**DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS**

**ANEXO N° 05**  
**PROCESO CAS N° 001-2026-MDM**

**FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR			
<b>DATOS PERSONALES</b>			
Apellidos y Nombres		Fecha	
Puesto		DNI	
Evaluar		Teléfono	
REQUISITOS			
<b>1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
A.	Grado (s) situación académica y: estudios requeridos para el puesto.	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto.	15	18
	Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido.	2	
	Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido.	1	
<b>2</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL</b>		
A.	Año de experiencia profesional general.	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	Cumple con el mínimo requerido	4	6
	Tiene 2 años adicional al mínimo requerido.	1	
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido.	1	
<b>3</b>	<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>		
A.	Año de experiencia específica en la función y/o materia:	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	Cumple con el mínimo requerido	6	9
	Tiene 2 años adicional al mínimo requerido.	1	
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido.	2	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO  
CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS

4	CAPACITACIÓN Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	Capacitación mínima requerida para el puesto que se postula.	5	7
	Capacitación mayor a la mínima requerida hasta 50 horas	1	
	Más de 50 horas adicionales de capacitación	1	
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL (mínimo aprobado 30 y máximo 40)			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ**  
**MELGAR-PUNO**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS**  
**DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS**

**ANEXO N° 06**  
**PROCESO CAS N°001-2026-MDM**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL**

Nombre del puesto:	Postulante:						
Fecha de evaluación:							
CRITERIOS	Muy por debajo de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Dentro de lo esperado	por encima de lo esperado	Muy por encima de lo esperado	Puntaje individual	PUNTAJE
	1	2	3	5	6		
<b>I: Adaptación al puesto y cumplimiento de funciones (peso:24%) (marcar con un (X) los recuadros seleccionados)</b>						Puntaje Max	peso
						24	24%
Genera confianza y credibilidad en su ámbito técnico.							
Tiene capacidad de análisis y aplicación.							
Ha propuesto ideas innovadoras en anteriores experiencias laborales.							
Evidencia a través de ejemplos el haber alcanzado los objetivos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad en experiencias laborales anteriores							
<b>II.- Adaptación a la gerencia u oficina (peso: 18%), Marca con un (X) los recuadros seleccionados.</b>						Puntaje Max	Peso
						18	18%
Establece haber mantenido relaciones cordiales con su superior jerárquico en experiencias laborales anteriores.							
Entiende la estructura organizacional y línea de mando.							
Evidencia a través de ejemplos al haberse comprometido en la							



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO  
CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS

búsqueda de logros compartidos.							
III.- Adaptación a la cultura de la entidad (Peso: 18), Marca con un (X) los recuadros seleccionados.						Puntaje Max	Peso
						18	18%
Se adapta con versatilidad a distintas culturas, contextos y situaciones.							
Entiende y se enrola fácilmente en la dinámica institucional.							
Evidencia a través de ejemplos actitud de servicio.							
OBSERVACIONES:							







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ  
MELGAR-PUNO  
CONVOCATORIA CAS N° 001- 2026-MDM D.LEG. 1057- CAS  
DETERMINADO POR NECESIDAD TRANSITORIA - PMS

ANEXO N° 07  
PROCESO CAS N°001-2026-MDM  
MODELO DE ROTULACIÓN DE SOBRE



SEÑORES:  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ.

Comisión encargada del proceso de contratación.

PROCESO CAS N° 001-2026-MDM

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

POSTULANTE:

(Apellidos y nombres)