



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



FICHA DE INSCRIPCIÓN

CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 004-2024/MDM.

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
Señores MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI

COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 004-2024/MDM

PRESENTE

Yo, (Nombre y Apellidos) identificado(a) con DNI No., mediante la presente le solicito evaluación de mi expediente presentado en las fechas establecidas en el cronograma, para el presente proceso de selección de personal, de acuerdo con el puesto que postulo.

CODIGO DE PUESTO

.....
PUESTO AL QUE

POSTULO.....

AREA A LA QUE PERTENCE EL

PUESTO.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la documentación requerida y declaraciones juradas solicitadas, Sujetándome en ese sentido a los alcances de lo normado en los subnumerales 1.7 Y 1.16 del numeral 1 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, así como reglado en el Artículo 42° del cuerpo normativo precitado.

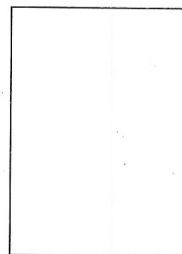
Macari,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN ECONÓMICO SOCIAL
 Ing. Dione L. Castillo Miranda
 SURGERENTE

.....
 CPC. Víctor Choquehuagta Castillo
 MATRICULAN° 1234
 UNIDAD DE CONTABILIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 MACARI - PUNO
 N. J. Coar Quiroga
 J. DE MANEJOS DE RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM

CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



RELACION DE DOCUMENTOS QUE PRESENTA EN EL FILE DENTRO DEL SOBRE

DESCRIPCION

N° DE FOLIOS

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

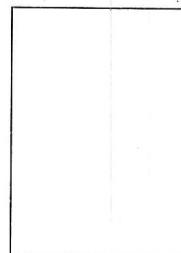
Macari,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
SUB GERENCIA DE SERVICIOS ECONOMICOS LOCALES
Ing. Dionisio CASHUO ALFARO
SUB GERENTE

CPCC. Víctor Chusquehuayta Castillo
MAYRUCULA N° 1294
UNIDAD DE COOPERACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
MELGAR - PUNO
Miguel Ángel Cortés
JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 01.

HOJA DE VIDA

FICHA RESUMEN DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE :
DNI :

FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

	Nivel Alcanzado	Centro de Estudios	Profesión o Especialidad	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIO	N° Folio de sustento (sólo para la presentación La Evaluación Curricular)
				DESDE	HASTA		
MAESTRÍA	Titulo () Egresado ()						
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	Titulo () Bachiller () Egresado ()						

Nota: Con respecto al Nivel de Estudios (Nivel Alcanzado) deberá marcar con una X en el espacio designado () de acuerdo al estudio máximo que haya logrado esta fecha.

En caso de ser estudiante de; Doctorado, Maestría, Licenciatura o Carrera Técnica, deberá mencionar en que (año, semestre o ciclo) se encuentra cursando estudios y escribir en el siguiente espacio.

De contar con dos ó más Títulos/ Grados en cualquier de los niveles escribir en el siguiente espacio las Denominaciones.

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN: Cursos de Especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Tipo de Programa	Centro de Estudios	Especialidad	HORAS (CRONOLOGICAS Y/O PEDAGOGICAS)	MES/AÑO		Fecha de Emisión del Certificado (Mes/Año)	N° Folio de sustento (sólo para la presentación La Evaluación Curricular)
				DESDE	HASTA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE FOMENTO ECONOMICO LOCAL
 Ing. Dione E. Castillo Miranda
 SUB GERENTE

CPCC - Víctor Chonghuayta Castillo
 MANIPULACION N° 7284
 UNIDAD DE CONTROL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 MEZCASA - PUNO
 N. M. García Quispe
 JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



SUB GERENTE DE SERVICIOS ECONÓMICOS
 Ing. Dione E. Castillo Miranda
 SUB GERENTE

(Agregue más filas si fuera necesario)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	N° Folio de sustento *(Sólo para la presentación La Eva. Curricular)
¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente? <i>*En caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, deberá adjuntar la copia simple del documento oficial que acredite su condición de licenciado.</i>			

PERSONAL POR DISCAPACIDAD

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	N° Folio de sustento *(Sólo para la presentación La Eva. Curricular)
¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente? <i>*En caso de ser una persona con discapacidad, deberá adjuntar copia simple del certificado otorgado por las instituciones que señala la Ley o la Resolución de Inscripción en el CONADIS</i>			

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

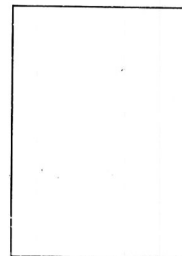
Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 MELGAR - PLUNO
 Nica M. García Quiroga
 JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGÍSTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 004-2024/MDM, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No tener conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital de Macari.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido -RNSDD.
- No tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación)

Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

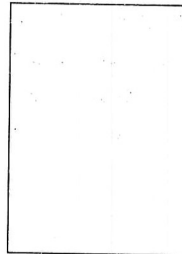
Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE PERSONAL ECONOMICO LOCAL
 Ing. Dionisio Castillo Miranda
 SUB GERENTE

CPCC: Víctor Shoguetuaylla Castillo
 MATRICULA N° 1264
 UNIDAD DE CONTABILIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 MELGAR - PUNO
 Nery M. Cordero Quispe
 JEFE DE INGENIERIA Y LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 004-2024/MDM, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio o convivencia-concubinato con ningún funcionario de dirección y/o personal de confianza que tenga facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación en la Municipalidad Distrital de Macarí.

No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio y/o concubinato o convivencia, con ningún Regidor o Regidora de la Municipalidad Distrital de Macarí, que de cualquier modo pudiera influir en mi contratación.

Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

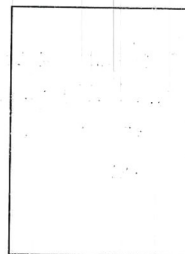
Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



.....
 SUB GERENTE
 Ing. Dionel E. Castillo Castañeda

.....
 C.P.C.C. Víctor Chocquehuayra Castillo
 MATRÍCULA N° 7284
 UNIDAD DE CONTABILIDAD

.....
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
 WILLOWAY - PLUNO
 Nelly M. Coronado Salaspe
 COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM

CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA BASES ADMINISTRATIVAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
SUB GERENCIA DE FOMENTO Y PRODUCTO LOCAL
Ing. Dionel E. Castillo
SUB GERENTE

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO ESTAR INHABILITADO PARA EJERCER FUNCION PUBLICA

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N.° 004-2024/MDM, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente: No tener vínculo laboral o prestar servicios bajo cualquier modalidad con otra Institución Pública ni dependencia de la Municipalidad Distrital de Macari.

No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 23175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.

No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.

No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido -RNSDD.

Asimismo, declaro bajo juramento no tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).

Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la MDP y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

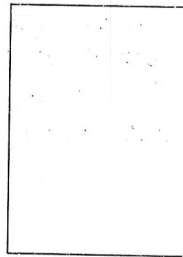
Macari,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



CPCC Vicos Choquehuaylla Castillo
MATRICULA N° 1284
UNIDAD DE CONTABILIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
MELGAR - PUNO
Nury A. García
ESPECIALISTA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N°y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 004-2024/MDM, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; **DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:**

Gozar de buena salud, física y mental.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

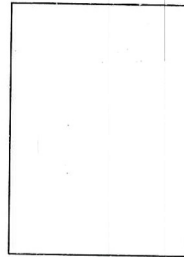
Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Macari,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:
 DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENTE DE ENFERMERIA Y ODONTOLOGIA
 Ing. Dionel L. Cas...
 SUB GERENTE

CPCC. Victor Soguelhuaylla Castillo
 MATRICULA N° 1204
 OFICINA DE CONTRATACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 VALLECAN - PUNO
 Nury M. Garcia Ordoñez
 JEFE DE ASISTENCIA TECNICA Y LOGISTICA

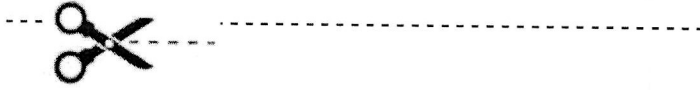


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO Nro.07 ROTULO DE SOBRE

El sobre que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:



ANEXO Nro.07

Señores:

Municipalidad Distrital de Macarí

Convocatoria Pública CAS Nro. 004-2024/MDM

Gerencia y/o Sub-Gerencia: _____

Puesto al que Postula:

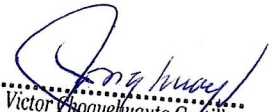
Nombres y Apellidos del postulante:

Firma,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



Ing. Dionel E. Castillo Miranda
 SUB GERENTE



CPCC: Victor Roquehuayta Castillo
 MATRICULA N° 1294
 UNIDAD DE CONTABILIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 MELGAR - PUNO



Nino M. Garcia Quispe
 JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGISTICA