



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS**



ANEXO N° 01.

HOJA DE VIDA

FICHA RESUMEN DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE :

DNI :

FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

	Nivel Alcanzado	Centro de Estudios	Profesión o Especialidad	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIO	N° Folio de sustento (sólo para la presentación La Evaluación Curricular)
				DESDE	HASTA		
MAESTRÍA	Titulo () Egresado ()						
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	Titulo () Bachiller () Egresado ()						

Nota: Con respecto al Nivel de Estudios (Nivel Alcanzado) deberá marcar con una X en el espacio designado () de acuerdo al estudio máximo que haya logrado esta fecha.

En caso de ser estudiante de; Doctorado, Maestría, Licenciatura o Carrera Técnica, deberá mencionar en que (año, semestre o ciclo) se encuentra cursando estudios y escribir en el siguiente espacio.

De contar con dos ó más Títulos/ Grados en cualquier de los niveles escribir en el siguiente espacio las Denominaciones.

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN: Cursos de Especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Tipo de Programa	Centro de Estudios	Especialidad	HORAS (CRONOLÓGICAS Y/O PEDAGÓGICAS)	MES/AÑO		Fecha de Emisión del Certificado (Mes/Año)	N° Folio de sustento (sólo para la presentación La Evaluación Curricular)
				DESDE	HASTA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB-AGENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Ing. Dionele E. Castillo Miranda
 SUB GERENTE
 Lic. Dina Quispe Quispe
 DNI: 7431362
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Lic. Hilda Castillo Mestas
 DNI: 1820291
 SUB GERENTE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS**



(Agregue más filas si fuera necesario)

ESTUDIOS INFORMÁTICOS: De acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

INFORMÁTICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	N° Folio de sustento (Sólo para la presentación La Eva. Curricular)
OFIMÁTICA				

EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO.** En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

Experiencia General

Experiencia general acumulada ____ años ____ meses ____ días

SECTOR		Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Remuneración	MES/AÑO		TIEMPO EN EL CARGO	N° de Folio
Publico	Privado					DESDE	HASTA		

(Agregue más filas si fuera necesario)

Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica ____ años ____ meses ____ días

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la **experiencia específica**, de acuerdo al requerimiento.

SECTOR		Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Remuneración	MES/AÑO		TIEMPO EN EL CARGO	N° de Folio
Publico	Privado					DESDE	HASTA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
Ing. Dionel E. Castillo Miranda
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
MELGAR-AUKO
Lic. Dina Jany Quispe Quispe
DNI: 74831382
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
Lic. Hugo Castillo Nuevas
DNI: 71550291
SUB GERENTE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS**



(Agregue más filas si fuera necesario)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	N° Folio de sustento *(Sólo para la presentación La Eva. Curricular)
¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente? <i>*En caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, deberá adjuntar la copia simple del documento oficial que acredite su condición de licenciado.</i>			

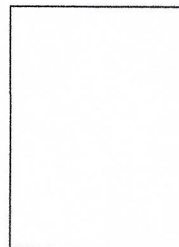
PERSONAL POR DISCAPACIDAD

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	N° Folio de sustento *(Sólo para la presentación La Eva. Curricular)
¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente? <i>*En caso de ser una persona con discapacidad, deberá adjuntar copia simple del certificado otorgado por las instituciones que señala la Ley o la Resolución de Inscripción en el CONADIS</i>			

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Macarí,de.....del 2024
Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE
Nombres y Apellidos:
DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
Ing. Dionel E. Castillo Miranda
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
MELGAR - CUNO
Lic. Dina Jany Quirope Quispe
DNI: 71631362
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
LIC. FAYO CASHI MORALES
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024/MDM, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No tener conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital de Macari.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD.
- No tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación)

Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

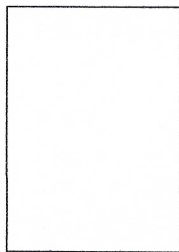
Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE
 Nombres y Apellidos:
 DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Ing. Dionel E. Castillo Miranda
 SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 MELGAR PUNO
 Lic. Diana
 DNI 71431362
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Lic. Hugo
 DNI 71431362
 SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024/MDM, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio o convivencia-concubinato con ningún funcionario de dirección y/o personal de confianza que tenga facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación en la Municipalidad Distrital de Macarí.

No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio y/o concubinato o convivencia, con ningún Regidor o Regidora de la Municipalidad Distrital de Macarí, que de cualquier modo pudiera influir en mi contratación.

Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

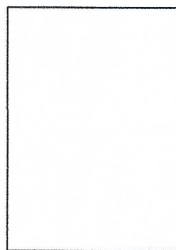
Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:
 DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
 SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Ing. Dionele Castaño Miranda
 SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
 MELGAR PLUNO
 Lic. Dina J. Quispe Quispe
 DNI 71931362
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
 MELGAR
 SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Lic. Hugo...
 SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024/MDM, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

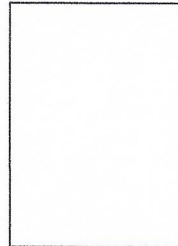
Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE MANEJO ECONOMICO LOCAL
 Ing. Dionel E. Castillo Miranda
 SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 REGISTRO PUNO
 Lic. Diana E. Campese Quispe
 DNI 71651362
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE PARTICIPACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
 Lic. Humberto Castillo Mestas
 DNI 71651362
 SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO ESTAR INHABILITADO PARA EJERCER FUNCION PUBLICA

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en, distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N.º 002-2024/MDM, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:
 No tener vínculo laboral o prestar servicios bajo cualquier modalidad con otra Institución Pública ni dependencia de la Municipalidad Distrital de Macarí.

No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.

No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.

No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD.

Asimismo, declaro bajo juramento no tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).

Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la MDP y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

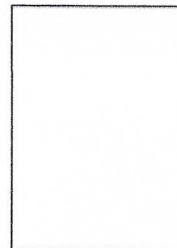
Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENTE
 Lic. Nina Lily Estrella Quispe
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 MACARI MELGAR HUÁNUCO
 PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N°y domiciliado en distrito de, Provincia de..... Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024/MDM, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; **DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:**

Gozar de buena salud, física y mental.

Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

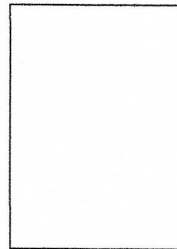
Macarí,de.....del 2024

Atentamente.

FIRMA DEL POSTULANTE

Nombres y Apellidos:

DNI N°



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



Lic. Diógenes Castillo
 SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 BELGAR, PUNO



Lic. Diana Landy Quispe
 DNI N° 531362
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI
 BELGAR, PUNO
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 Y PARTICIPACION SOCIAL
 LIC. FUSCO ESTEBAN MORALES
 DNI N° 7520291
 SUB GERENTE



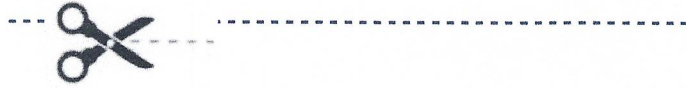


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024/MDM
CAS - POR NECESIDAD TRANSITORIA
BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO Nro.07 ROTULO DE SOBRE

El sobre que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:



ANEXO Nro.07

Señores:

Municipalidad Distrital de Macarí

Convocatoria Pública CAS Nro. 002-2024/MDM

Gerencia y/o Sub-Gerencia: _____

Puesto al que Postula: _____

Nombres y Apellidos del postulante: _____

Firma, _____

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

[Handwritten signature]

Ing. Dionel E. Castiño Martínez
 SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
 MELGAR-PUNO

[Handwritten signature]

M.C. Dina Cecilia Quispe
 DINA CECILIA QUISPE
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
 V. BARRIO CHIPACOK, MACARÍ

[Handwritten signature]

Lic Hugo Castillo Mestas
 DINA CECILIA QUISPE
 SUB GERENTE